



Director EDIUS

Prof. Pablo Taboada

Secretaria

Prof. María Isabel Neira Gómez

Casa dos Catedráticos
Avenida das Ciencias, s/n
15782 Santiago de Compostela

Telefono: 00 +34 881 811000
ext: 14360/ 14361/ 14433 / 14367

edius@usc.es

Subdirectora de Artes e Humanidades

Prof. Dolores Vilavedra Fernández

Subdirector de Ciencias e Enseñarías

Prof. Eva Rodil Rodríguez

Subdirector de Ciencias da Saúde

Prof. José M. Cifuentes Martínez

Subdirector de Ciencias Sociais e Xurídicas

Prof. José Miguel Túdez López

Coordinadora de formación

Prof. María del Carmen Sánchez Carreira

Organización Doutoramento.

- Escola de Doutoramento Internacional da USC (EDIUS)
<https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc>
- **Catro seccións:**
 - Ciencias e Enxeñarías
 - Ciencias da Saúde
 - Ciencias Sociais e Xurídicas
 - Artes e Humanidades
- **57 Programas de Doutoramento, que se estruturan nos órganos e figuras seguintes:**
 - Comisión Académica do Programa (CAPD)
 - Coordinador/a e secretario/a
 - Titor/a
 - Director/a de tese
 - Perfil Autorizado

Información unidades responsables dos distintos trámites administrativos

EDIUS

<https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc>

- Seguimento dos doutorandos/as:
 - CDS
 - Plan de Investigación
 - Documento de actividades.
 - Informe anual
- Teses de doutoramento
 - Depósito
 - Defensa
 - Consultas: edius.teses@usc.es
- Rexistro de directores
- Certificados de teses e direccións.

[Consultas generales: edius@usc.es](mailto:edius@usc.es)

Xestión Académica

- Admisión e matrícula.
- Altas e baixas.
- Cambio de dedicación.
- Prórrogas.
- Certificacións para doutorandos/as.

doutoramento@usc.es

Correos de contacto

- Titor/Director/Perfil autorizado
- Coordinador PD: [Mail de contacto dos Programas de Doutoramento](#)
- EDIUS:
 - Para cuestións sobre as teses de doutoramento: edius.teses@usc.es
 - Para cuestións sobre as actividades formativas: edius.formación@usc.es
 - Para cuestións sobre actividade académica: edius@usc.es
 - Outras cuestións: edius@usc.es
- Incidencias técnicas SV: cau@usc.es
- Xestión académica: doutoramento@usc.es

Tempo de permanencia

Duración mínima:

- 18 meses a tempo completo e 30 a tempo parcial

Duración máxima: Cómputo dos tempos de permanencia e a prórroga

- Duración dos estudos de doutoramento
 - ☐ Tempo completo: 4 anos + 1 ano de prórroga
 - ☐ Tempo parcial: 7 anos +1 ano de prórroga
 - ☐ Persoas con discapacidade superior ao 33%: 6 anos a dedicación parcial ou 9 anos a parcial
 - ☐ Dedicación mixta
 - Tempo total = tempo en dedicación completa + $0,57 \times$ tempo en dedicación parcial
 - Prórroga = 1 ano independentemente da dedicación

Límite de cómputos de tempo en proceso de adaptación na SV

Tempo de permanencia

Subexpediente de doutoramento

Información relacionada con un subexpediente de doutoramento: adicación, titores, directores e altas e baixas no programa.
Mais información sobre o cómputo do tempo e prórrogas no seguinte enlace: [Duración dos estudos de doutoramento](#)

Cómputo de tempo (situación inicial):

D. Inicio	Tempo de dedicación concedido	Tempo de dedicación consumido	D. fin prevista
29/11/2013	36 meses	36 Meses	28/08/2017

Agosto é un mes non lectivo. Deberase consultar a primeira data lectiva do ano académico indicado para coñecer a data fin prevista.

Prórrogas:

Tipo	Estado	Data fin prevista calculada con prórroga	Tempo de prórroga concedido	Tempo de prórroga consumido
Primeira prórroga	Aprobada	11/01/2019	16 Meses 14 Días	13 Meses 24 Días
Segunda prórroga	Aprobada	11/01/2020	12 Meses	

Situación final:

Estado	Tempo consumido	Data fin prevista
29/11/2013	49 Meses 24 Días	11/01/2020

Períodos de realización do doutoramento:

Información		
Alta no programa 29/11/2013		
Período	Dende	Ata
T. Parcial	29/11/2013	10/10/2014
T. Parcial	11/10/2014	10/10/2015
T. Completo	11/10/2015	07/09/2016
T. Completo	08/09/2016	--

Dedicación asignada:

Tipo de dedicación	D. Aprobación CAPD	Data de efecto
T. Completo	08/09/2016	08/09/2016

Prema aquí para máis información

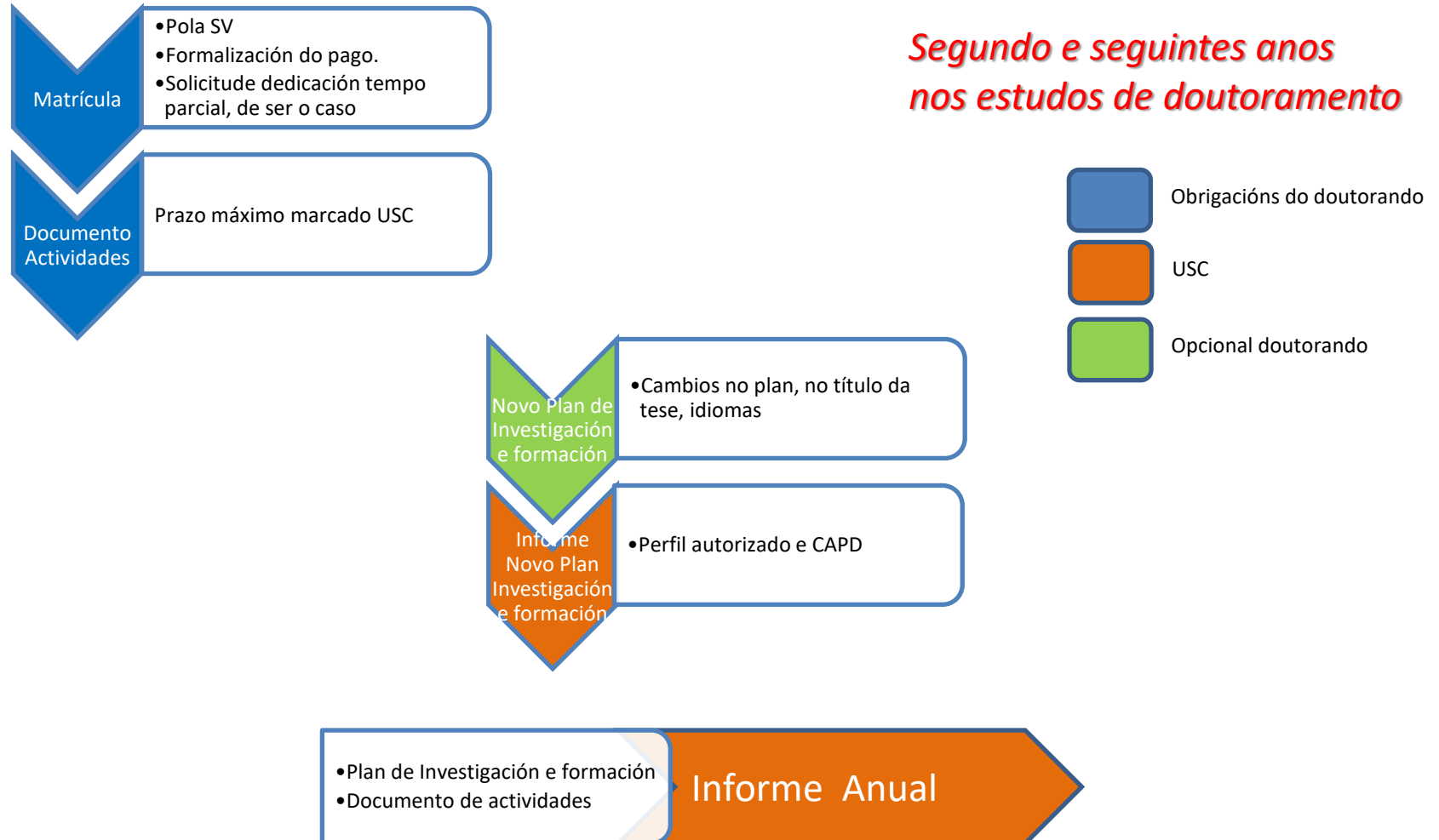
Altas e baixas:

Situación actual	D. Aprobación CAPD	Data de efecto	Data límite
Alta	29/11/2013	29/11/2013	-

Primeiro ano de inicio nos estudos de doutoramento



Segundo e seguintes anos nos estudos de doutoramento



Compromiso Documental de Supervisión (CDS)

CDS: Asinado electronicamente a través da SV no prazo máximo dun mes desde a asignación dun/dunha director/a da tese

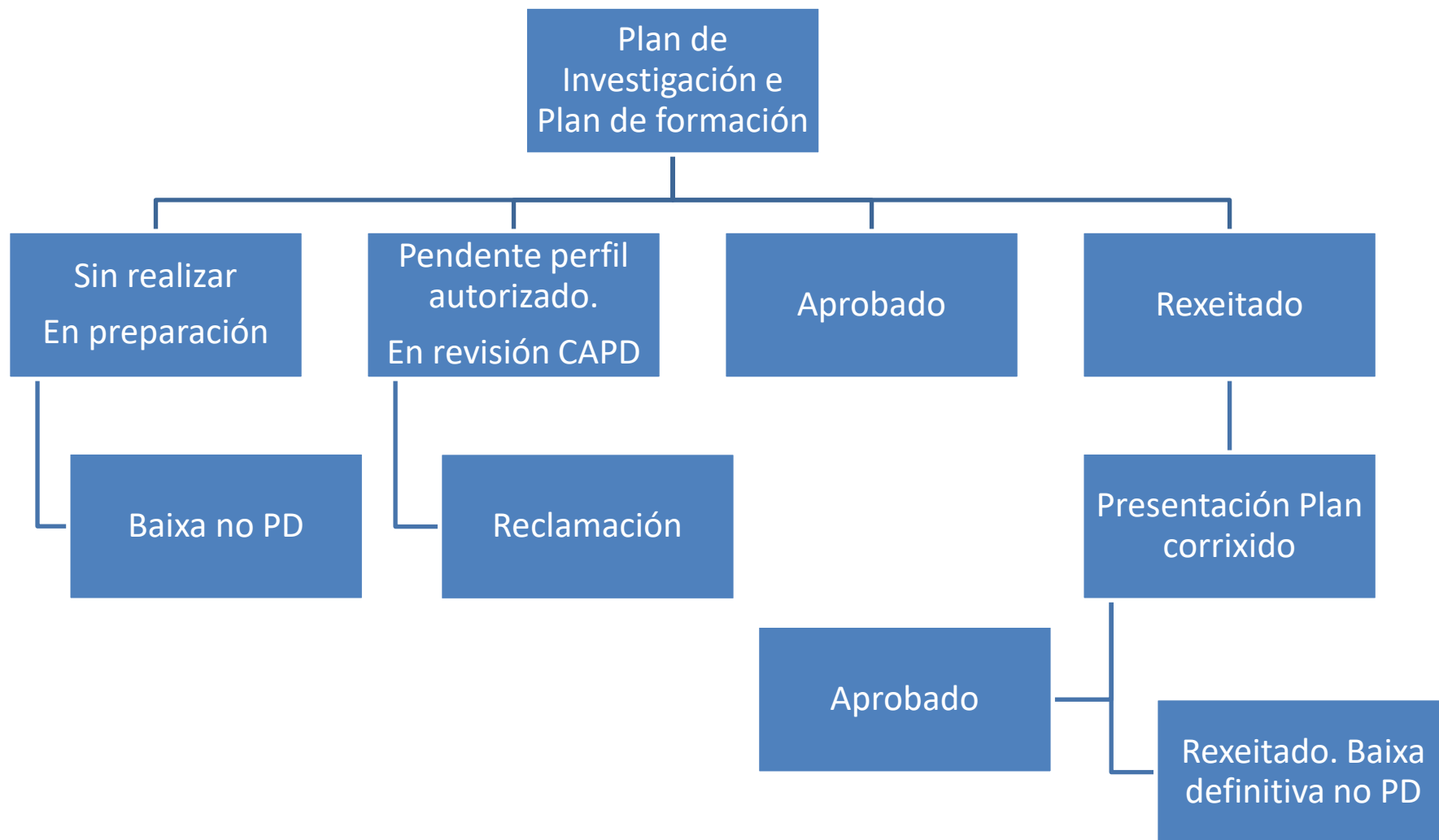
- **Asinado por estudante, titor, coordinador do PD e directores da tese**
- O primeiro en asinalo é o doutorando/a na súa SV.
- Xeración de mensaxes de aviso
- **NON SE ENTREGAN XA CDS EN PDF/PAPEL**

Plan de Investigación (PI) e Plan de Formación (PF)

- **Contidos PI:** Introducción, obxectivos, metodoloxía, medios cos que se conta para realización, planificación temporal, cuestións éticas...
- **Contidos PF:** Planificación de actividades formativas a realizar durante os estudos de doutoramento para adquirir competencias e destrezas transversais e específicas...
- **Presentación:** Prazo máximo 6 meses desde matrícula, pola SV.
- Necesario ter xa director de tese asignado.
- Posibilidade de modificación mediante a entrega doutro Plan
- No caso de avaliación negativa, que será debidamente motivada pola CAPD, o doutorando/a deberá elaborar un novo Plan no prazo que estableza a CAPD (non superior a 3 meses).
- O idioma do plan de investigación é o idioma da tese.

[Manual Plan de Investigación e formación \(Secretaría Virtual do Estudiante\)](#)

Plan de Investigación e Plan de Formación



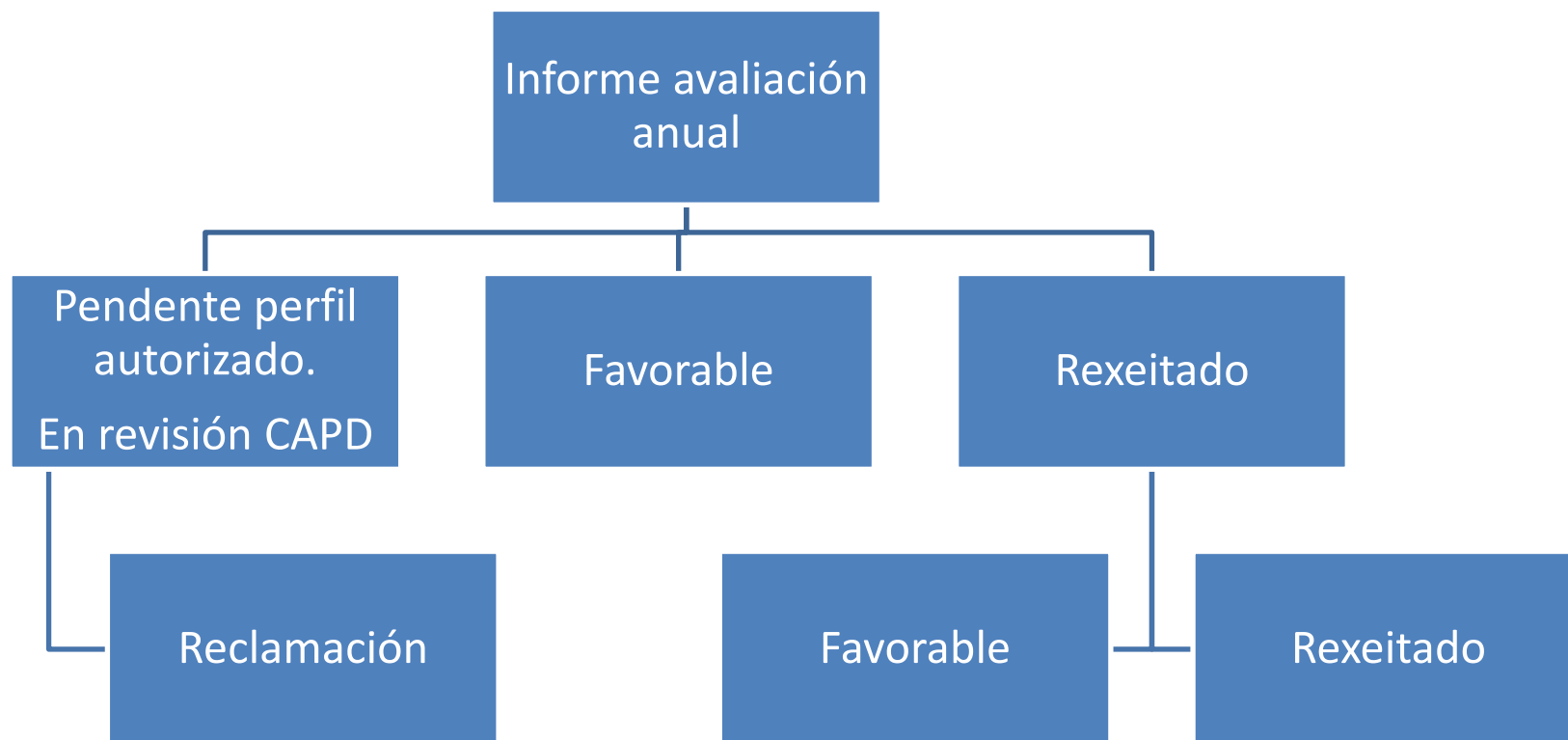
Informe anual curso 2024/2025

Avaliación anual das actividades relacionadas coa tese e do seguimento do Plan de Investigación e formación.

Prazos máximos:

- **Plan de investigación e formación:**
 - *8 de abril doutorandos/as 1ª convocatoria matrícula*
 - *31 de xullo doutorandos/as 2ª convocatoria matrícula*
- *30 xuño data límite do doutorando/a para **subir actividades formativas no documento de actividades** (ambas convocatorias de matrícula)*
- *Os prazos para realizar os informes anuais (perfís Autorizados e CAPD) serán establecidos por cada Programa de Doutoramento, tendo en conta que, **en todo caso, deben estar realizados antes do 30/09/2025.***
- O prazo para que o alumno formule alegacións a un informe de avaliación anual negativo será de 10 días hábiles dende a súa emisión, previa audiencia coa CAPD se así o solicita.
- Segunda avaliación transcurridos 6 meses como máximo

Informe avaliación anual



No caso de informe anual rexeitado definitivo



Baixa no PD

Actividades formativas de Doutoramento.

- Oferta: <https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/formacion>
- Matrícula pola Secretaria Virtual
Actividades, cursos e probas ➡ Oferta ➡ Cursos EDI
- Tipo Actividades
 - Transversais
 - Por grande áreas de coñecemento
 - Específicas de cada Programa de Doutoramento
- Certificado de Asistencia
- Consultas: edius.formacion@usc.es

Actividades, cursos e probas
As miñas actividades
Oferta
Test Nivel CLM

Encontro Mocidade Investigadora

- Todos os cursos celébrase un **Encontro de Mocidade Investigadora** (EMI), organizado polos propios doutorandos/as.
- O propósito é:
 - Favorecer as dinámicas de colaboración, debate e difusión do coñecemento xerado entre estudantes de doutoramento,
 - Ofrecer unha oportunidade única para mostrar e discutir as investigacións propias cos demais compañeiros predoutorais, potenciando así novas ideas e oportunidades.
 - Favorecer as relacións entre membros da comunidade universitaria, apostando pola colaboración inter- e multidisciplinar entre áreas de coñecemento afíns.
- O programa contempla a entrega de premios á mellor comunicación de cada área de investigación
- Calquera estudante de doutoramento dunha universidade do Sistema Universitario Galego (SUG) terá a oportunidade de participar nun único evento, que durante varios días ofrecerá sesións de relatorios, pósters e mesas redondas.

Cambio de dedicación no doutoramento

- No período de matrícula (1ª ou 2ª convocatoria)
- **Necesario solicitalo cada curso académico, se a razón que os sustenta perdura**
- Realízase pola SV
- **Pódese conceder por causas de carácter:**
 - laboral
 - familiar
 - persoal
- Cambio de dedicación excepcional fora prazo de matrícula por causa sobrevida.
 - **Necesita informe favorable da CAPD**, e mediante solicitude á doutoramento@usc.es

Baixas no PD

Baixas temporais, tramitadas por SV e co informe da CAPD

- a. Por enfermidade, dependencia, violencia de xénero, etc.
- b. A petición propia: Período máximo de 2 anos a repartir entre 6 solicitudes máximo.
 - **Non se permite actividade académica.**
 - **Para solicitar esta baixa é necesario ter o Plan de Investigación e Formación aprobado pola CAPD**
 - **É necesario renovar matrícula cada curso aínda que se estea de baixa (e pagar as correspondentes taxas)**

Baixas definitivas: Regulación das baixas: Art. 23. do Regulamento

- Baixa carácter administrativo: **Imposibilidade de nova matrícula por 3 anos no mesmo PD; un ano noutro PD.**
 - *Non matrícula*
 - *Non presentar PI e PF*
 - *Non complementos de formación*
 - *Falta do CDS*
 - *Petición propia*
- Baixa carácter académico: **Imposibilidade de nova matrícula no mesmo PD, un ano noutro PD**
 - *Informe anual definitivo desfavorable*
 - *Reixetamento definitivo do plan de investigación*
 - *Non presentar a tese no prazo máximo*

SV Alumno

Podedes solicitar cambios de:

- Datos persoais: **correo electrónico**,...
- Dedicación. **Períodos de matrícula**, excepción fora deste prazos
- Baixa temporal. **(Maternal, enfermidade, outros)**
- Director ou titor. **Non se pode solicitar directamente un director a maiores ou un cambio. Faise mediante solicitude á CAPD).**

Tramitar:

- Subir actividades ao **Documento de Actividades**, dende o momento da **matrícula**.
- **Plan de Investigación e plan de formación**. **Necesario ter asignado director/a e perfil autorizado**.
- Solicitar a autorización de defensa de tese (depósito)

Ver:

- Revisar que as actividades formativas presentadas/solicitadas foron informadas polo perfil autorizado
- Informes do PI e PF, en **caso de rexeitamento aparece prazo para presentación dun novo PI e PF**.
- Informe anual, por curso académico. **Acta das actividades aprobadas e sentido do informe da CAPD**.

SV Alumno



Curso 2016 / 2017
Secretaría virtual do estudantado

[versión en Español](#)

[Inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [sair](#)

Secretaría
Consulta de expediente
**Consulta expediente
doutoramento RD 99/2011**
Inter cambio
Liquidacións
Notas por móbil
Queixas e suxestións
Solicitud certificacións
Solicitud renuncia
Solicitud título
Solicitud defensa TFG/TFM

Matricula
Matricula
Modificación Matricula
Matricula Doutoramento
anterior ao RD 99/2011
Modificación proxecto tese
anterior RD 99/2011
Matricula Doutoramento
RD99/2011

Consulta Libre Elección
Seguro voluntario

Actividades, cursos e
probos
As miñas actividades
Oferta
Test Nivel CLM

Convocatoria Fin de
Carreira
Solicitud de convocatoria
FC

Preinscricións
Solicitud de traslado
Matricula anticipada
doutoramento RD 99
(alumnos non EEES)
Matricula anticipada
másteres (alumnos non
EEES)
Admisión no Máster Oficial
de Secundaria
Admisión Cursos obtención
Grao

Elección / Cambio grupo
Elección docencia en Inglés
Solicitud cambio grupo (só
Derolto)

Información persoal
Datos persoais

Datos do subexpediente de doutoramento

Datos persoais

Documento:
Apelidos e nome:
Data nacemento:
Teléfono:
Móbil:
Correo-E:
Enderezo:



Programa: [D1181V01] Programa de doutoramento en Ciencias Mariñas, Tecnoloxía e Xestión

Acceso: [50108] R.R. Adaptación a Programas do Rd 99/2011

[Preme aquí para ver datos do formulario de acceso.](#)
[Información trámites.](#)

Cómputo de Tempo

A continuación podes consultar o tempo consumido na realización da tese e a data de fin estimada.

D. Inicio	Tempo consumido	D. fin prevista
11/10/2015	20 Meses 10 Días	11/10/2018

[Preme aquí para ver en detalle](#)

Dedicación asociada

Neste apartado mostrase a dedicación que tes asociada actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Dedicación	D. Solicitud	D. Aprobación	D. efecto	Data Fin
T. Completo	04/10/2016	04/10/2016	04/10/2016	-

[Preme aquí para xestionar a dedicación](#)

Tramo de alta/baixa asociado

Neste apartado mostrase o tramo de alta/baixa que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Tipo de Tramo	D. Solicitud	D. Aprobación	D. Efecto	Data Fin
Alta	03/09/2015	03/09/2015	11/10/2015	-

[Preme aquí para xestionar as altas e baixas](#)

Titor asociado

Neste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
MANUEL LUIS LEMOS RAMOS	21/12/2015	21/12/2015	-

[Perfil autorizado](#)

[Preme aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
Beatriz Návora García (DIR)	18/12/2015	18/12/2015	-
Antonio Figueras Huerta (DIR)	18/12/2015	18/12/2015	-

[Preme aquí para xestionar directores](#)

Estadística
Enquisas sobre a docencia
Eleccións

Plan/es asociado/s

Neste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitud de avaliación
Aprobado	1.0	26/04/2016

Documento de actividades

Neste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Preme aquí para editar o documento de actividades	08/04/2016

Avaliacións anuais

Neste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2015/2016	Aprobado (01/12/2016)

Complementos formativos

Neste apartado amósanse os teus complementos formativos.

Non existe ningún complemento formativo asociado a este subexpediente.

[Preme aquí se desexas unha certificación con todos os datos do doutoramento \(altas, baixas, dedicacións, titores e directores\)](#) incluíndo os históricos.

SV Alumno

Titor asociado

Veste apartado mostrase o titor que tes asociado actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
BERNARDO ADEVA ANDANY	12/10/2018	12/10/2018	-

[Perfil autorizado](#)

[Prema aquí para xestionar titores](#)

Director/es asociado/s

Veste apartado mostrase o/s director/es que tes asociado/s actualmente para este programa de doutoramento.

Nome	D. Aprobación	Data de inicio	Data fin
VERONIKA GEORGIEVA CHOBANOVA (DIR)	13/11/2018	13/11/2018	-
DIEGO MARTINEZ SANTOS (DIR)	13/11/2018	13/11/2018	-

[Prema aquí para xestionar directores](#)

Plan/es asociado/s

Veste apartado mostrase o/s plan/es de investigación que tes asociado/s.

Estado	Versión	Data de solicitude de avaliación
Aprobado	1.0	21/02/2019

Documento de actividades

Veste apartado amósase o documento de actividades.

Documento de Actividades	Data de modificación
Preme aquí para editar o documento de actividades	09/04/2019

Avaliacións anuais

Veste apartado amósanse as distintas avaliacións anuais realizadas para este alumno.

Ano académico	Estado
2018/2019	Aprobado (05/07/2019)

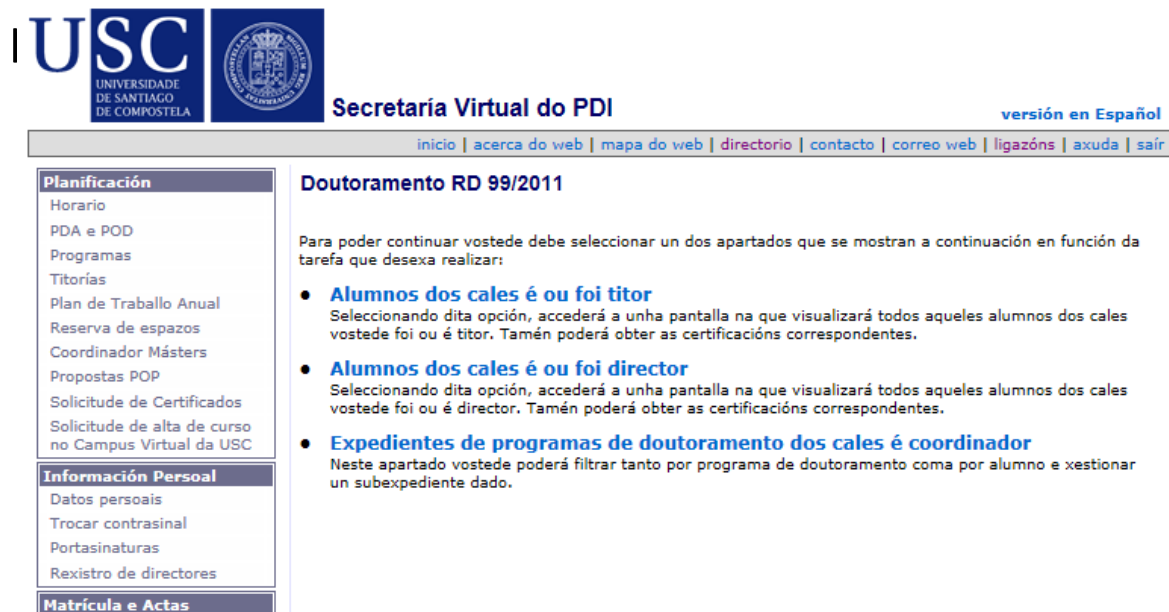
Complementos formativos

Veste apartado amósanse os teus complementos formativos.

SVPDI

Acceso, só docentes USC e directores externos con certificados electrónicos

- Titor/a
- Director/a
- Coordinador/a: Listaxe de todos os doutorandos/as activos do



The screenshot shows the USC SVPDI website. At the top left is the USC logo (Universidade de Santiago de Compostela) and the text 'Secretaría Virtual do PDI'. To the right is a link for 'versión en Español'. Below this is a navigation bar with links: inicio | acerca do web | mapa do web | directorio | contacto | correo web | ligazóns | axuda | saír. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with three sections: 'Planificación' (with links like Horario, PDA e POD, Programas, Titorías, Plan de Traballo Anual, Reserva de espazos, Coordinador Másters, Propostas POP, Solicitude de Certificados, Solicitude de alta de curso no Campus Virtual da USC), 'Información Persoal' (with links like Datos persoais, Trocar contrasinal, Portasinaturas, Rexistro de directores), and 'Matricula e Actas'. The right column is titled 'Doutoramento RD 99/2011' and contains a paragraph explaining that users must select one of the options below based on their role. It lists three options: 'Alumnos dos cales é ou foi titor' (for tutors), 'Alumnos dos cales é ou foi director' (for directors), and 'Expedientes de programas de doutoramento dos cales é coordinador' (for coordinators).

USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

Secretaría Virtual do PDI

versión en Español

[inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [saír](#)

Planificación

- Horario
- PDA e POD
- Programas
- Titorías
- Plan de Traballo Anual
- Reserva de espazos
- Coordinador Másters
- Propostas POP
- Solicitude de Certificados
- Solicitude de alta de curso no Campus Virtual da USC

Información Persoal

- Datos persoais
- Trocar contrasinal
- Portasinaturas
- Rexistro de directores

Matricula e Actas

Doutoramento RD 99/2011

Para poder continuar vostede debe seleccionar un dos apartados que se mostran a continuación en función da tarefa que desexa realizar:

- **Alumnos dos cales é ou foi titor**
Seleccionando dita opción, accederá a unha pantalla na que visualizará todos aqueles alumnos dos cales vostede foi ou é titor. Tamén poderá obter as certificacións correspondentes.
- **Alumnos dos cales é ou foi director**
Seleccionando dita opción, accederá a unha pantalla na que visualizará todos aqueles alumnos dos cales vostede foi ou é director. Tamén poderá obter as certificacións correspondentes.
- **Expedientes de programas de doutoramento dos cales é coordinador**
Neste apartado vostede poderá filtrar tanto por programa de doutoramento coma por alumno e xestionar un subexpediente dado.

Tese Mención Internacional

Mención Internacional

- É necesario unha período mínimo de tres meses fóra de España nunha institución de ensino superior ou centro de investigación de prestixio, cursando estudos ou realizando traballos de investigación relacionados coa tese.
- Pode ser en varios períodos, un deles dun mes mínimo de duración en ningún inferior aos 7 días
- Non se considerará como estadía a efectuada no país de residencia ou na institución onde traballa.
- É necesario:
 - A autorización previa da estadía pola CAPD.
 - Un certificado acreditativo da estadía
 - A incorporación da estadía no documento de actividades
 - A tese debe estar escrita aló menos nun 25% nun idioma estranxeiro.
 - A defensa oral da tese debe realizarse, aló menos nun 25% da súa duración, nun idioma estranxeiro.

Cómo tramitar unha estadía de investigación

- **Solicitud de autorización previa á CAPD**
- Presentación do certificado da estadía polo responsable da institución onde se realizou.
- Informe académico do titor da estadía a requirimento do Programa
- Subir documentación da estadía ao documento de actividades pola secretaria virtual do doutorando/a
- No caso de optar a mención internacional, achegar a documentación e xustificación da estadía xunto coa restante para o depósito da tese. Esta mención será avaliada pola CAPD e pola Escola de Doutoramento.

Tese Mención Doutoramento Industrial

- O doutoramento industrial é aquel no que o doutorando/a participa nun **proxecto de investigación industrial ou de desenvolvemento experimental** directamente relacionado coa súa tese, realizado nunha empresa ou entidade pública, a cal non poderá ser unha universidade.
- O doutorando debe ter na empresa ou entidade pública:
 - Un contrato laboral
 - Un titor, que pode ser tamén director da súa tese

**Convocatoria autonómica pechada: 01/10/2024 e
peche 31/10/2024**

**Convocatoria nacional pechada: 21/01/2025 e
peche 06/03/2025**

Teses en Cotutela

- É a realización dunha tese coa codirección conxunta do traballo de investigación dun doutorando/a na USC e nunha ou máis Universidades estranxeras, formalizada vía convenio.
- O fundamento é potenciar o traspaso de coñecemento e a interrelación entre grupos de investigación de distintas Universidades.
- O doutorando/a é o principal beneficiado do intercambio científico, e deberá:
 - Matricularse e pagar as taxas en ambas universidades
 - Realizar unha estadía mínima de seis meses en cada Universidade.
 - Cumprir os requisitos administrativos e académicos de ambas as dúas Universidades.
- **Beneficio: Concesión dun título de doutor/a por cada Universidade**

Convocatorias e Becas

- [A Oficina de mobilidade da USC](#) ofrece información relevante sobre programas/convocatorias e normativa de mobilidade tanto para os estudantes da USC que desexen cursar estudos noutras universidades coma para estudantes procedentes doutras universidades.
- A Escola de Doutoramento Internacional da USC (EDIUS) ofrece información sobre convocatorias de bolsas, axudas, congresos, seminarios..., ou calquera outra información que poida ser de interese para o doutorando na súa web.
- Os [Servizos de apoio á investigación](#) publican as convocatorias propias da USC e convocatorias e programas de financiamento nacional e internacional.
- *Convocatorias Contratos/Becas predoctorales: Xunta de Galicia, FPU, FPI, Marie-Curie, EMBO, Fundación La Caixa, Fundación Carolina, Fundación Ramón Areces, Fundación Banco Santander, Asociación Española Contra el Cáncer, Fundación Mutua Madrileña, Fundación Biodiversidad...*

Equivalencia Títulos Estranxeiros

- Poderá solicitar a admisión nos estudos de doutoramento os estudantes non-EEES sempre que acrediten un nivel de formación equivalente aos requisitos de acceso especificados para estudantes do EEES.
 - O recoñecemento desta equivalencia para a admisión non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo nin o recoñecemento para outros efectos que os de acceso a estas ensinanzas.
 - O estudantado poderase matricular sen esperar a resolución de equivalencia, debendo facer obrigatoriamente a solicitude de equivalencia. A validez da súa matrícula quedará condicionada a esta declaración unha vez analizada a documentación aportada.
 - MOI IMPORTANTE: As embaixadas/consulados poden solicitar a resolución da equivalencia para a concesión do visado.
 - Información completa sobre o procedemento e documentación necesaria:
<https://assets.usc.gal/sites/default/files/documents/2024-06/Informacion-equivalencia-acceso-doutoramento.pdf>
- Dúbdas dirixilas a: sga@usc.es; doutoramento@usc.es

Onde consultar información

- Páxina web da EDIUS:
<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc>
- Páxina web institucional do programa de doutoramento:
<https://www.usc.gal/gl/estudos/doutoramentos>
- Páxina web propia dos programas de doutoramento (Intranets)
- Teléfono da EDIUS
- Emails da EDIUS