

Informe da persoa responsable da unidade

Anexo II

Debe cubri-lo e asinalo a persoa responsable da unidade á que está adscrito o posto de traballo, co visto e praxe do/da titular do órgano ao que está adscrita a unidade.

Nalgúns casos, para cubrir o formulario pode ser preciso activar a ferramenta "Encher e asinar" (Fill & Sign) 

Apelidos e nome da persoa responsable:

Apelidos e nome do/da solicitante:

1. Cumpre os requisitos previstos na base segunda, letra c) da convocatoria?
2. Funcións e tarefas asignadas ao posto de traballo:
3. Desenvolver esas tarefas na modalidade de teletraballo esixe acceder a bases de datos ou aplicacións da USC?
 - 3.1. Se respondeu "si" ao anterior, cales son esas ferramentas?
4. É compatible a autorización do TT da persoa solicitante, coas necesidades do servizo?
5. Que medios de difusión se empregarán para que as persoas usuarias contacten coa unidade e poidan resolver os seus trámites?

6. Asignación concreta de tarefas para a persoa solicitante, indicando o tempo estimado de realización e procedemento de medición (indicadores, ferramentas informáticas etc)

7. Número máximo de xornadas semanais de TT da persoa solicitante e identificación expresa dos días da semana:

8. Apelidos e nome da persoa que vai supervisar o TT do/da solicitante, sempre que non sexa a/o responsable da unidade:

9. Número aproximado de persoas usuarias da unidade:

Asinan en conformidade, o/a responsable da unidade e o/a titular do órgano: